



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение граждан  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижневязовская начальная общеобразовательная школа Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан»

### 1. Основные положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общей доступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приёма в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022 г.);
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 октября 2021г. № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения

Российской Федерации от 2 сентября 2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года № 784 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023г. N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

– Приказом главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях;

– Уставом МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ».

1.4. Порядок приёма в Учреждение на обучение по основным образовательным программам начального общего образования обеспечивает прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня .

1.5. Прием на обучение в МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ» по основным

общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

## **2. Правила приема обучающихся**

2.1. Правила приема на уровне начального общего образования обеспечивают приём всех граждан, проживающих на территории, закрепленной Исполнительным комитетом Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан за МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. В приёме в МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.4. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ»

– детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих») по месту жительства их семей»;

– детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, (в соответствии со статьей 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации») по месту жительства их семей;

– дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего образования (далее- адаптивная образовательная программа) только с согласия их родителей

(законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2.8. Приём в МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ». осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления в сфере образования, или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.9. МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.10. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ», указанными в п. 2.9 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ».

2.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в

приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ».

### **3. Прием в 1-й класс**

3.1. В 1-й класс МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения Учредителя.

МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к Учредителю.

3.3. МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием детей в 1 класс МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.5. Заявление о приеме (Приложение 1) на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.9. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем Республики Татарстан, созданных органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3.6. МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственным (муниципальным) органам и организациям.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

3.7. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-



педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного)

– государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка Республики Татарстан);

– факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя (законного представителя) ребенка поступающего на обработку персональных данных

3.8. Независимо от формы подачи заявления родители (законные представители) ребенка заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ» в сети Интернет.

3.9. Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка ( стр. 2, 3, 5, 16, 17 );

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема ребенка в МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ» на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного приема);
- документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в государственные образовательные организации (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (при зачислении ребенка на обучение в первый класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет).

3.9.1. При посещении МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ» и (или ) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п 3.9.

3.10. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право

ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных Порядком, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов предусмотренных Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Нишневязовская

НОШ ЗМР РТ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.17. Прием заявлений в первый класс Учреждения для детей, указанных в п. 2.4. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.18. Руководитель МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.17., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс.

3.19. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.20. МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ», закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п. 2.3. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.21. Руководитель МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.19. в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

3.22. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

3.23. На каждого ребенка, принятого в МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов).

#### **4. Прием/зачисление учащихся в 1 - 4 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

4.1. В 1 - 4 классы МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» свободных мест.

4.2. МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ». Информация представляется МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

4.3. Прием детей по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

4.4. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение указанные в пункте 4.7. Правил, подаются одним из следующих способов:

– лично в МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Татарстан, созданных органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

4.5. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного

приема;

- о потребности ребенка поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптивной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптивной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);

- государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка Республики Татарстан);

- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

4.6. Независимо от формы подачи заявления родители (законные представители) ребенка заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ» в сети Интернет

4.7. Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (стр. 2,3,5, 16, 17);

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-4 классов).

4.7.1. При посещении МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» и (или ) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п 3.6.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных Порядком, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать



копий или оригиналов документов, предусмотренных Порядком, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись, в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.13. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов представленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Нишневязовская НОШ ЗМР РТ», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.14. МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.15. Руководитель МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» издаёт распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.16. МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ» содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ»

#### **5. Прием в 1 - 4 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.**

5.1. В 1 - 4 классы Учреждения могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

5.2. Приём в 1-4 классы данной категории учащихся осуществляется соблюдением требований раздела 2 настоящих Правил.

5.3. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим является предоставление документов, подтверждающих освоение учащимся образовательных программ (личное дело, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

#### **6. Прием во 2 - 4 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

6.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровне начального общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Учреждения.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

#### **7. Прием во 2 - 4 классы граждан, не имеющих личного дела.**

7.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

7.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ».

7.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Нижневязовская НОШ ЗМР РТ».

7.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

7.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

7.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящих Правил.

овиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10»

утвержденных Минздравом России от 28.11.02 № 44 и зарегистрированных  
Минюстом России 05.-12.02 № 3997, письма Министерства образования РФ от  
21 марта 2003 г. № 03-51-57/13-03 «Рекомендации по организации приема в  
первый класс». Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №  
458 от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по  
образовательным программам начального общего, основного общего и среднего  
общего образования». Устава муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Нижевязовская начальная  
общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района  
Республики Татарстан»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Нижневязовская начальная  
общеобразовательная школа Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан»  
Г.А. Салахеевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной  
почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить в 1 класс моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)  
Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)  
ребенка:

матери (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

отца (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка:

матери (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

отца (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка:

матери (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

отца (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по образовательной программе  
начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приема на обучение по  
основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

относится к детям военнослужащих;

относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих  
сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжелые травмы при выполнении  
служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в

период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;

относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;

относится к детям сотрудников противопожарной службы;

относится к детям сотрудников таможенных органов;

относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приема (в соответствии с законодательством РФ).

Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_ (да / нет).

На основании части 6 статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ для изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации выбираю для моего ребенка

\_\_\_\_\_ язык  
русский, татарский, государственный язык Республики Татарстан – татарский язык

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) / ФИО

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами МБОУ « Нижневязовская НОШ \_\_\_\_\_ ЗМР РТ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) / ФИО

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) / ФИО

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) / ФИО

Регистрационный номер \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г

Директору Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Нижневязовская начальная  
общеобразовательная школа Зеленодольского  
муниципального района Республики Татарстан»  
Г.А. Салахеевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной

почты \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить в (2-4) \_\_\_\_\_ класс моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)  
ребенка:

матери (законного

представителя) \_\_\_\_\_,

отца (законного

представителя) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка:

матери (законного

представителя) \_\_\_\_\_,

отца (законного

представителя) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка:

матери (законного

представителя) \_\_\_\_\_,

отца (законного

представителя) \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Ребенок имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося  
с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-  
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации – \_\_\_\_\_ (да / нет).

\_\_\_\_\_  
На основании части 6 статьи 14 Федерального закона «Об образовании в Российской  
Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ для изучения предметной области «Родной язык и  
литературное чтение на родном языке» на родном языке из числа языков народов Российской  
Федерации, из числа государственных языков республик Российской Федерации выбираю для  
моего ребенка

\_\_\_\_\_ язык

русский, татарский, государственный язык Республики Татарстан – татарский язык

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) / ФИО

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами и другими документами МБОУ «Нижевязовская НОШ ЗМР РТ», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) / ФИО

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) / ФИО

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) / ФИО